

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования Херсонской
области «Об утверждении

Устава государственного
бюджетного образовательного
учреждения Херсонской
области»

№ 537 от 19.08.2024



УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
Херсонской области «Генический детский сад № 17 «Теремок» Генического
муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Херсонской области «Генический детский сад № 17 «Теремок» Генического муниципального округа» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, создано на основании Указа военно-гражданской администрации Херсонской области № 265-р от 27.07.2022 «О создании государственных бюджетных образовательных учреждений Херсонской области» и осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение Херсонской области «Генический детский сад № 17 «Теремок» Генического муниципального округа» – является юридическим лицом, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Полное наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение Херсонской области «Генический детский сад № 17 «Теремок» Генического муниципального округа».

Сокращенное наименование: ГБОУ ХО «Генический детский сад № 17 «Теремок» Генического муниципального округа».

1.4. Юридический адрес: Херсонская область, Генический район, город Геническ, улица Братьев Коваленко, дом 65.

1.5. Учреждение относится к объектам государственной собственности Херсонской области.

Учредителем Учреждения является Министерство образования Херсонской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях и органах казначейства или передать ведение бухгалтерского и налогового учёта ГКУ ЦБ на основании заключённого между сторонами договора, печать с изображением Герба Херсонской области и со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям ее деятельности, и несет гражданские обязанности, может выступать стороной в судебном процессе.

1.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, является государственной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет государственных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Структура, штатное расписание Учреждения, должностные оклады работников Учреждения утверждаются Министерством образования Херсонской области.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Совета министров – Правительства Херсонской области, Министерства образования и науки Херсонской области, а также иными действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.14. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.17. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется в специально отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания и требованиями санитарных правил и норм. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения: пищеблок, кладовые, столовые комнаты, групповые комнаты. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

1.18. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.19. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники Учреждений.

1.20. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение общедоступного, бесплатного, качественного дошкольного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.4. Виды деятельности Учреждения.

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования, в порядке, определенном действующим законодательством;
- присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.4.2. Учреждение вправе:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности;
- осуществлять с согласия родителей (законных представителей) образовательную деятельность по индивидуальной программе дошкольного образования детей-инвалидов;
- вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере сохранения и укрепления здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Учреждение реализует уровень общего образования – дошкольное образование.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа Учреждения разрабатывается и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Воспитание детей при освоении ими основных образовательных программ в

Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Педагогическим советом Учреждения.

2.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, заключенного в порядке, определенном действующим законодательством.

2.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных образовательным стандартом.

2.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с пунктами 3, 4 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", по согласованию с Министерством образования и науки Херсонской области.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории Херсонской области. В

приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. Отчисление детей из Учреждения проводится заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.8. Учреждение может зачислять детей в возрасте от двух месяцев до семи лет (при наличии соответствующих условий, регламентируемых нормами СанПиН) и обеспечивать получение дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае их болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Количество групп в Учреждении и их наполняемость определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-

часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В Учреждении при наличии соответствующих условий также могут быть организованы следующие группы:

- комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий;
- для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;
- кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.12. Режим пребывания воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальными актами.

3.13. Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.14. Учреждение функционирует в помещении, которое отвечает санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольной образовательной организации.

3.15. Учреждение осуществляет следующие мероприятия по охране здоровья воспитанников:

- организовывает питание;
- определяет оптимальную нагрузку при проведении организованной образовательной деятельности;
- проводит пропаганду здорового образа жизни и обучает его навыкам;
- обеспечивает организацию и создание условий для профилактики

заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечивает безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- осуществляет проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучает работников Учреждения навыкам оказания первой помощи.

3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утверждаемым заведующим Учреждением, с учетом возрастных особенностей, временем пребывания, утвержденными нормами СанПиН. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников Учреждения, определенных локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях, подведомственных Учредителю.

3.18. Порядок комплектования Учреждения работниками.

3.18.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.18.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.18.3. При приеме на работу работник предоставляет документы согласно действующему законодательству.

3.18.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами: настоящим Уставом; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.18.5. Прием на работу работников Учреждения осуществляет заведующий.

3.18.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.18.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

3.19. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми

актами, настоящим Уставом, и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- закрепление имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий.

4.4. Заведующий Учреждением.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.4.2. Компетенция заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы во всех органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент детей;
- утверждает графики работы и расписание занятий с детьми;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Заведующему Учреждением запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

4.5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении.

4.5.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Председателем является заведующий Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.6.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждение режимных моментов деятельности;
- осуществление иных полномочий.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.3. Каждый ребенок имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с Учреждением, настоящий Устав.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

5.10. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Херсонской области на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

6.6.2. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав они согласовываются и регистрируются в установленном порядке.